

「ライフサポート」投稿規程

一般社団法人ライフサポート学会では、本学会の目的に基づき、新しい研究成果を発表する研究論文、関連技術や動向を紹介する解説、受賞報告、施設紹介、活動報告としての資料、および学会からの会告等の掲載のため、年4回学会誌「ライフサポート」を発行しております。また、学会誌に掲載された著作物は電子化され、J-STAGEに公開されます。

本「ライフサポート」への投稿は、以下に示す規程に従って行ってください。掲載の採否は編集部会で審議の上決定致します。

1. 投稿資格

研究論文の投稿では、その筆頭著者はライフサポート学会正会員（学生会員の場合は正会員を共著者に含む）であることを要し、共著者はできる限り会員であることが望ましいが、共著者に非会員が含まれていても掲載の採否に影響することはありません。

2. 原稿の内容と書式

2.1 内容

原稿の種類には、「論文」、「速報」、「解説」があります。どの種類かを投稿論文に明記してください。

「論文」は、本学会の目的にかなった新しい研究の成果を発表するもので、他に未発表であり、かつ内容の客観性が高い論文であることとします。掲載頁数は6頁を標準とします。

萌芽性を重視するものは「速報」として扱い、掲載頁数は4頁を標準とします。

研究動向などをまとめた「解説」を掲載することも可能です。この場合、査読は行いませんが、内容が学会誌にふさわしいかどうかのチェックを編集部会にて行います。

2.2 書式

投稿時より、「論文執筆要綱」に従った書式の原稿を提出してください。英文論文はこれに準拠するものとします。冊子版は白黒で印刷し、J-STAGE上のオンライン版はカラー版で公開することも可能です。この場合、元のファイルはカラー版で作成いただき、査読はこのファイルを白黒印刷した原稿で行いますので、白黒でも鮮明な図（グラフも含む）としてください。カラー版の原稿で査読を受けた場合は、原則としてカラー印刷で出版していただきます。

なお、提出された最終原稿は、オフセット印刷にて「ライフサポート」に掲載されます。

3. 倫理審査と研究資金等(利益相反)の明記

3.1 倫理審査

人を対象とする生命科学・医学系研究については、倫理審査委員会の許諾に関する記述を本文内で行ってください。また動物を対象とした実験については、動物実験委員会の許諾に関する記述を本文内で行ってください。許諾を得ている場合、申請番号、または承認番号などの記述もお願い

します。

3.2 研究資金と利益相反(COI: conflict of interest)

投稿した研究に関連して、所属組織外から、公的あるいは私的研究資金や研究機材等の援助を受けている場合には、その内容を謝辞に記述するようにしてください。また利益相反に係る内容については、文末(参考文献の前)に、その有無についても記述してください。

4. 著作権

「ライフサポート」に掲載されたすべての著作物の著作権(複製権、公衆送信権を含む)は、一般社団法人ライフサポート学会に帰属します。

著作者、著作者の所属機関(大学、会社、研究機関等)、著作物に記載された研究助成機関が、著作物の電子書庫での保存やインターネットでの公開を行う場合に限り、ライフサポート学会への事前照会は必要ありません。ただし、J-STAGEでのオープンアクセス後(発刊後1年間が経過した後)の許可となります。公開に当たっては、出典(書誌情報)と著作物の著作権はライフサポート学会に帰属する旨を明記するとともに、J-STAGEに掲載されている出版社版をご利用ください。著作物の公開に当たってご不明な点があれば学会事務局にご照会ください。

著作権が本学会または著者自身に所属しない記事、図、表を引用する場合には、必ず著作権の所有元から使用許諾を得て、その旨を本文に明記してください。

5. 掲載料

5.1 基本掲載料(別刷り50部を含む)

¥10,000/頁

論文、速報、解説も同料金です。編集部から依頼した原稿で別刷りが必要な場合は、別刷りの実費のみ請求させていただきます。

5.2 追加料金

カラー印刷代 カラーページ1~3頁 追加料金 ¥30,000

カラーページ4~6頁 追加料金 ¥50,000

7頁以上のカラーページ数の場合、実費を請求させていただきます。

6. 投稿の手続き

6.1 投稿時

学会事務局まで以下に示すファイルを送付してください。原則として、e-mailによる送付とします。e-mailにて送付できない場合は、メディアを郵送にて、学会事務局に送付してください。

1) PDF形式による原稿ファイル

冊子版を白黒印刷とする場合は白黒版のPDFを、カラー印刷とする場合はカラー版のPDFを提出してください。ただしJ-STAGE上のオンライン版をカラー版で公開する場合、Wordなどの元のファイルは、カラー版で作成してください。

2) 論文タイトル、日本語で記述した要旨、キーワード(英文要旨とキーワードに対応するもの)が記

述されたテキスト形式ファイル

- 3) 投稿誓約書(郵送とする) ⇒様式E-1
- 4) 倫理審査に係る申告書 ⇒様式E-2
- 5) 投稿論文確認票 ⇒様式E-3

6.2 掲載決定時

掲載が決定した後は、以下に示すファイルを学会事務局に送付してください。原則として、e-mailによる送付とします。e-mailにて送付できない場合は、メディアを郵送にて、学会事務局に送付してください。

1) 最終原稿のPDFファイル

カラー印刷する場合にはカラー版の、白黒印刷する場合には白黒版のPDFファイルを送付してください。J-STAGE上のオンライン版をカラー版で公開する場合には、カラー版のPDFも送付してください。

2) 最終原稿のWordなどの元のファイル

カラー印刷する場合、J-STAGE上のオンライン版をカラー版で公開する場合、カラー版としてください。

6.3 原稿送付先

原稿はすべて、下記の一般社団法人ライフサポート学会事務局に送付してください。

〒111-0054 東京都台東区鳥越二丁目13 番8 号

株式会社 ライフメディコム内

一般社団法人 ライフサポート学会事務局

TEL: 03-5809-1933, FAX: 03-5820-1898

E-mail: publish-LS@jlst.net

改訂第2版: 2009年12月2日

改訂第3版: 2010年8月17日

改訂第4版: 2012年12月12日

改訂第5版: 2013年10月1日

改訂第6版: 2016年3月26日

改訂第7版: 2016年11月28日

改訂第8版: 2017年3月10日

改訂第9版: 2020年6月15日

改訂第10版: 2021年11月24日